

Abgerechnet wird erst bei Ausgabe der Drucke, noch nicht beim Abschicken am PC. Ausführliche Informationen finden Sie hier:

<http://wiki.student.uni-goettingen.de/support/drucken>

Für Universitätsangehörige steht der Direktdruck über ihr GWDG-Benutzerkonto zur Verfügung:

<http://www.gwdg.de/index.php?id=531>

Wo kann ich scannen?

Kostenloses Scannen und USB-Export ist an allen Multifunktionsgeräten* und Buchscannern möglich. Studierenden steht an fast allen MFGs auch Scan-to-Mail zur Verfügung.

*Anmeldung nur mit Guthaben auf dem Kopier- und Druckkonto möglich.

Wie kann ich das WLAN nutzen?

Studierende können über ihren Studierenden-account auf das WLAN (Guest-on-Campus und eduroam) zugreifen.

Angehörige der Universität Göttingen können über die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDG) einen Account beantragen. Privatnutzerinnen und -nutzer nutzen das WLAN (Guest-on-Campus) mit der Kennung SUB-Nutzernummer@guest.uni-goettingen.de und dem Passwort des Kopier- und Druckkontos.

Rechner-Zugang für die Nutzung des Internets und des Softwareangebots

Für Studierende und Universitätsangehörige erfolgt die Anmeldung über den Studierenden- bzw. den GWDG-Account. Privatnutzerinnen und -nutzer können sich mit der Nummer des Bibliotheksausweises und dem Passwort des Druck- und Kopierkontos anmelden.

Weitere Informationen / Links



<http://www.sub.uni-goettingen.de/kopieren-digitalisieren/self-service/>



<http://www.sub.uni-goettingen.de/neu-hier/internetzugang/>



Drucken, kopieren, scannen
WLAN
Rechnerzugang

www.sub.uni-goettingen.de

Kopier- und Druckkonto

Zur Nutzung der Multifunktionsgeräte (MFG) benötigen Sie ein Kopier- und Druckkonto. Das Konto ist Teil Ihres Studierenden- bzw. Bibliotheksausweises.

Für Bibliotheksausweise mit Ausstellungsdatum vor 2013 richten wir das Konto gerne nachträglich an allen Servicetheken der SUB Göttingen ein.

Wie buche ich Geld auf mein Kopier- und Druckkonto?

Voraussetzung: Sie haben an den Aufwertern z. B. in der Mensa und im ZHG Geld auf Ihren Ausweis geladen.

Standorte der Aufwerter:

<http://www.studentenwerk-goettingen.de/chipkarte-standorte.html>

Das Umbuchen auf das Druck- und Kopierkonto ist an allen Servicetheken der SUB Göttingen sowie in der Chipkartenstelle im Zentralen Hörsaalgebäude (ZHG) möglich.



Wie kann ich mein Kopier- und Druckkonto einsehen und meinen Kontostand abfragen?

Über das Zentrale Drucksystem:
<https://print.student.uni-goettingen.de> *

Für Studierende sind Anmeldung und Passwort mit dem Studierendenaccount identisch. Privatnutzerinnen und -nutzer melden sich mit ihrer SUB-Nummer und ihrem SUB-Passwort an.

Außerdem kann der Kontostand direkt an den Multifunktionsgeräten ausgelesen werden.

*Gilt nicht für Universitätsangehörige

Ich habe mein Passwort vergessen

Studierende erhalten bei Bedarf ein neues Passwort an den StudIT-Beratungsstellen, Privatnutzerinnen und -nutzer an den Servicetheken der SUB Göttingen.

Wie ändere ich mein Passwort?

Studierende:
<https://ecampus.uni-goettingen.de>

Privatnutzerinnen und -nutzer:
<https://idm.gwdg.de>

Wie kann ich kopieren?

Halten Sie Ihren Ausweis an den Kartenleser am Multifunktionsgerät. Das Guthaben des Kontos und weitere Bedienschritte werden im Display angezeigt.



Preisliste:
<http://wiki.student.uni-goettingen.de/support/drucken/druckpreise>

An jedem Standort der SUB Göttingen steht Ihnen auch ein Münzkopierer zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass an diesen Geräten höhere Preise abgerechnet werden.

Wie kann ich drucken?

Studierende und Privatnutzerinnen und -nutzer: Melden Sie sich an einem PC in der SUB an und wählen Sie für den Druck des Dokumentes die Follow-Me-Warteschlange. Sie können den Auftrag innerhalb von drei Tagen an jedem Follow-Me-fähigen Multifunktionsgerät innerhalb der Universität abholen.

