



## Einzahlung in das Fernleihkonto (Interne Leistungsverrechnung)

(bitte in Druckschrift ausfüllen und an einer der Servicetheken abgeben)

Institut: .....

Abteilung: ..... Besteller/in: .....

Direktor/in - Leiter/in: .....

Ich bitte um Einzahlung auf das Fernleihkonto in Höhe von ..... €  
(mindestens 1,50 €, die Verrechnungseinheit für eine Fernleihe ist 1,50 €)

**Zu Lasten von:**

Sachkonto 960100    Kostenstelle: .....    Auftrag: .....

Benutzernummer lt. SUB- bzw. Universitätsausweis:    0007.....

Name Ausweisinhaber/in: .....

.....  
Datum

.....  
Institutsstempel

.....  
Unterschrift Zeichnungsberechtigte/  
oder Kostenstellenverantwortliche/r

----- *Der untere Abschnitt ist von der SUB Göttingen auszufüllen:* -----

*Im Bibliothekssystem gebucht am: ..... von: .....*

*SUB Sachkonto Haben    960200    Auftrag:    2010178*

*SUB Beleg-Nr.: 201 ..... Datum/Unterschrift: .....*

**Kontakt: SUB Göttingen, Zentralbibliothek Tel. 0551/39-5231**