

## Einzahlung in das Fernleihkonto

### Interne Leistungsverrechnung

Bitte in Druckschrift ausfüllen und an einer der Servicetheken abgeben!

Institut: .....

Abteilung: ..... Besteller\*in: .....

Direktor\*in - Leiter\*in: .....

Ich bitte um Einzahlung auf das Fernleihkonto in Höhe von ..... €

(mindestens 1,50 € die Verrechnungseinheit für eine Fernleihe ist 1,50 €)

**Zu Lasten von:**

Sachkonto 960100 Kostenstelle: ..... Auftrag: .....

Bibliotheksnummer lt. SUB- bzw. Universitätsausweis: 0007.....

Name Ausweisinhaber\*in: .....

.....

Datum

Institutsstempel

Unterschrift Zeichnungsberechtigte\*r  
oder Kostenstellenverantwortliche\*r

----- *Der untere Abschnitt ist von der SUB Göttingen auszufüllen:* -----

*Im Bibliothekssystem gebucht am: ..... von: .....*

*SUB Sachkonto Haben      960200      Auftrag:      2010178*

*SUB Beleg-Nr.: 201 ..... Datum/Unterschrift: .....*

**Kontakt: SUB Göttingen, Zentralbibliothek Tel. 0551/39-25231**

[Stand: 11.11.22]