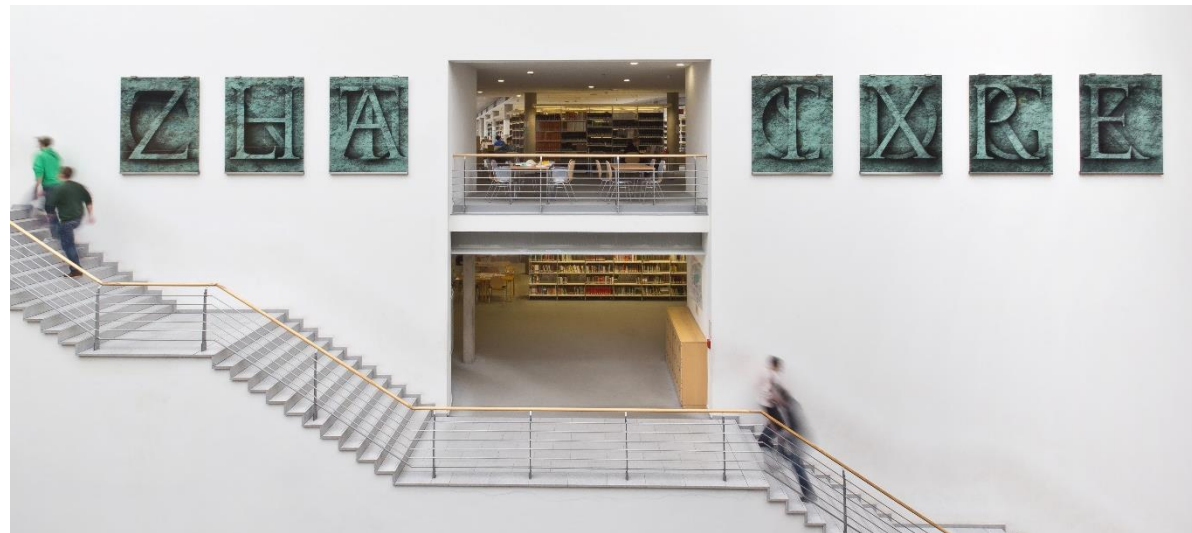




NIEDERSÄCHSISCHE STAATS- UND
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK GÖTTINGEN

Endnote-Selbstlernkurs für Medizinstudierende

Literaturverwaltung für den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
Stand April 2019



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Was? Wozu? Warum?

- Endnote ist ein kostenpflichtiges Literaturverwaltungsprogramm, das Sie [hier](#) bestellen können
- Sie können Dokumente jeglicher Art sammeln, ordnen und verwalten
- Generiert eine Literaturliste im entsprechend eingestellten Zitierstil
- Unter diesen Betriebssystemen nutzbar: Windows, MacOS
- Synchronisierung von Dateien und Daten -> ermöglicht Sicherung auf einem Server und gemeinsames Arbeiten
- Gruppenfunktion für die Arbeit im Team
- Sie promovieren an der UMG? Dann benötigen Sie den [UMG-Zitierstil](#) für Endnote

Unterstützung:

Gedruckt:

- [Flyer und Kurzanleitung](#) zu Endnote
- [Informationsmaterial und Einstiegshilfen](#)

Online:

- Endnote-[Tutorial-Kanal](#) auf youtube

In der Endnote-Datenbank:

- Menüpunkt „Help“ -> Endnote Tutorials and more
- Hilfebutton „?“ in der Funktionsleiste

Außerdem:

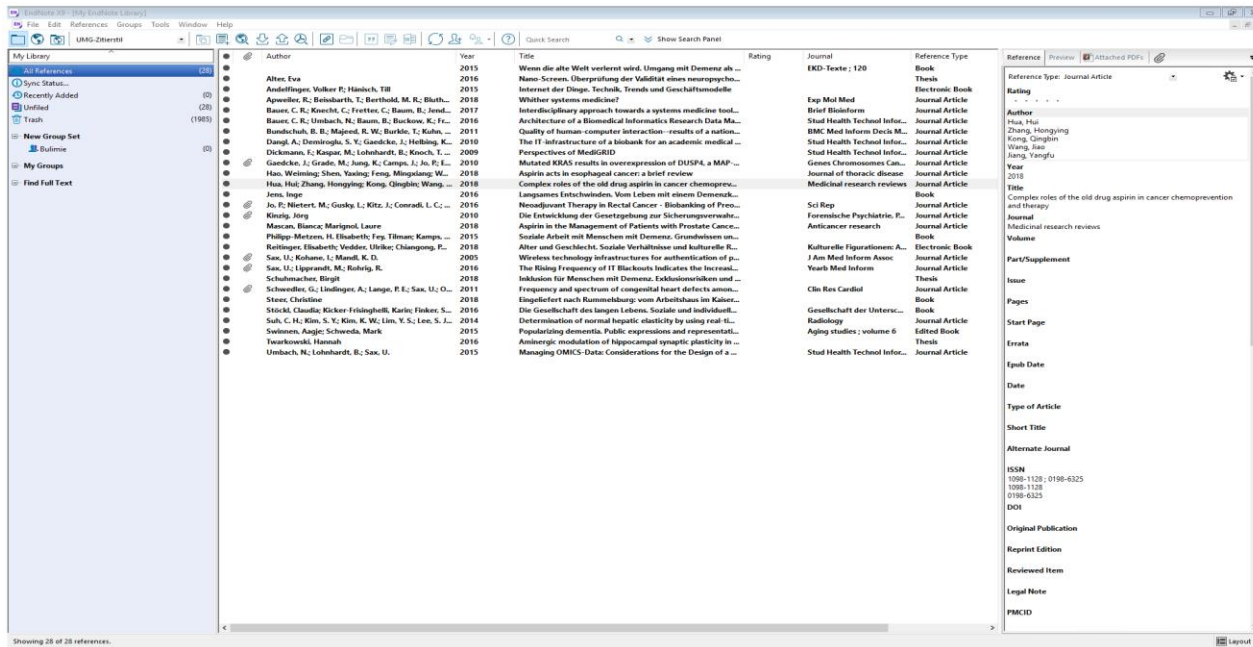
- [Technischer Support](#) über Alfasoft



[OpenClipart-Vectors-CC0](#)

Das Datenbankfenster

Linke Seite: „My Library“: zeigt Untergruppen von Referenzen, dient zum Sortieren und Organisieren
Mitte: zeigt bibliographische Daten in Spalten an
Rechte Seite: Karteikartenreiter-Bereich: Wahl zwischen Detailansicht einer Referenz, einer Vorschau oder der Bearbeitung einer angehängten pdf-Datei



Bevor Sie starten, tragen Sie unter dem Menüpunkt „Edit“ -> „Preferences“ -> „Find Full Text“ bei „open url path“ den gbv-link ein:
http://sfx.gbv.de/sfx_sub

Los geht's:



[OpenClipart-Vectors-CC0](#)

Übung 1:

- Übernehmen Sie mit den Suchwörtern *Demenz* und *Alter* einige Treffer (11-20) aus dem GUK in Ihre Endnote-Datenbank
- Legen Sie für diese Referenzen eine *Custom Group* an und sortieren die Referenzen dort hinein
- Vergeben Sie für einen Titel ein neues Schlagwort Ihrer Wahl
- Legen Sie eine *Smart Group* an, die auf der Suchanfrage basiert „Titel von Gerald Hüther aus dem Jahr 2015“
- Starten Sie eine Suchanfrage mit den Suchwörtern *Hüther, Gerald* im GUK, übernehmen Sie Treffer 1-30 in Ihre Endnote-Datenbank und beobachten Sie, was passiert

Lösungen Übung 1:

- Starten Sie den GUK, geben Sie *Demenz* und *Alter* ein und gehen auf S. 2 der Trefferliste. (Tipp: Nutzen Sie Firefox als Browser!) Klicken Sie links im Feld auf *Speichern* und wählen Sie unter Format *Literaturverwaltung Endnote* aus -> Speichern
- Wählen Sie in der Endnote-Datenbank den Menüpunkt Groups -> Create Group und vergeben einen Namen, z.B. Alterskrankheiten
- Markieren Sie alle Referenzen im mittleren Fenster. Mit drag and drop lassen sich die Referenzen in die neue Custom Group verschieben (alternativ: Referenzen markieren, rechte Maustaste -> Add References To -> neu angelegte Gruppe)
- Markieren Sie mit der linken Maustaste einen beliebigen Titel. Im rechten Feld sehen Sie unter dem Reiter *Reference* die Datenbankfelder, die Endnote mit den dokumentbeschreibenden Angaben (Metadaten) belegt. Scrollen Sie zum Feld *Keywords*, klicken hinter das letzte Schlagwort und drücken die Return-Taste. Vergeben Sie ein Schlagwort Ihrer Wahl (z.B. *Demenztherapie*) und speichern Sie (strg + s)
Selbst eingegebene Schlagwörter, Kommentare etc. können über die Suchleiste in Endnote auch wieder gesucht werden!
- Menü *Groups* -> *Create Smart Group* -> Name *Hüther 2015*
1.Suchfeld Autor *Hüther, Gerald*, **2.Suchfeld** Year -> Textfeld *2015* -> *Create*
- Im GUK Suchanfrage *Hüther, Gerald* starten und Treffer 1-30 in Endnote übernehmen

Weiter geht's:



Übung 2:

- Suchen Sie in der Datenbank PubMed alle Artikel von *Ulrich Sax* und übernehmen Sie sie in Ihre Endnote-Datenbank
- Starten Sie mit Endnote die Volltextsuche
- Schauen Sie sich ein pdf an und setzen einen Kommentar
- Gehen Sie direkt mit Endnote in die Datenbank PubMed und starten eine Suchanfrage mit *Turner Syndrome Children*
- Übernehmen Sie die ersten 10 Referenzen in Ihre Endnote-Datenbank

- In der „Pharmazeutischen Zeitung Online“ hat Annette Mende einen Artikel zu Gicht und Fructose als möglichem Auslöser verfasst. Fügen Sie diese Webseite/diesen Artikel Ihrem Projekt hinzu

Lösungen Übung 2:

- **Zuerst:** Import Filter aktivieren! Menüpunkt edit -> Import Filters -> Open Filter Manager
Mit einem Klick ins Kästchen den Filter *PubMed NLM* aktivieren
- Gehen Sie über das DBIS Infosystem (Homepage SUB -> Suchleiste -> DBIS) in die Datenbank PubMed und geben Sie *Sax, Ulrich* ein. Klicken Sie auf *send to* und wählen die Optionen *file* oder *citation manager* und dann bei Format *MEDLINE* -> *Create File*
- Markieren Sie die importierten Referenzen, klicken mit der rechten Maustaste darauf und wählen *find full text*
- Öffnen Sie eins der gefundenen PDF's (Symbol *open pdf* in der Funktionsleiste oder in größerer Leseansicht über den Layout-Button unten rechts), klicken Sie *sticky note* an und doppelklicken in den Text, wo der Kommentar hin soll -> im Eingabefeld Kommentar setzen, speichern
- **Zuerst:** Connection File aktivieren! Menüpunkt edit -> Connection File -> Open Connection Manager -> mit einem Klick ins Kästchen PubMed NLM aktivieren
- Gehen Sie mit Endnote in den *Online Search Mode* und wählen PubMed aus. Starten Sie eine Suchanfrage mit *any fields* und den Suchwörtern *Turner Syndrome Children* und lassen sich die ersten 10 Referenzen anzeigen. Markieren Sie die Referenzen und klicken auf das Symbol *Copy to Local Library* in der Symbolleiste -> Import in die Endnote-Datenbank. Mit einem Klick zurück auf *Local Library Mode* können Sie die Referenzen nun in der Zwischenablage *Copied References* sehen

Lösungen Übung 2 - Fortsetzung

- Starten Sie mit Google eine Suchanfrage mit *Mende Gicht Fructose* und wählen den passenden Treffer aus
Klicken Sie in Endnote den Button *New Reference* in der Symbolleiste und geben in der Eingabemaske alles ein, was Sie der Website entnehmen können (vor allem url! Außerdem empfiehlt es sich, auf Dokumenttyp *journal article* umzustellen um die Felder entsprechend auszufüllen)

Fast geschafft!

Übung 3:

- Schreiben Sie ein paar Sätze in Word
- Fügen Sie an mehreren beliebigen Textstellen Zitationen ein (Buch, Zeitschriftenartikel)
- Wechseln Sie den Zitationsstil und beobachten die Veränderungen
- Lassen Sie sich von Endnote ein Literaturverzeichnis erstellen



3dman.eu - CC0

Lösungen Übung 3



[mcmurryjulie](#) - [CC0](#)

- Schreiben Sie ein paar Sätze in Word
- Stellen Sie den Cursor an die Textstelle, wo die erste Zitation eingefügt werden soll und klicken *Insert Citation*
- Wählen Sie sich in der Suchmaske Ihre Referenz aus, die zitiert werden soll und fügen Sie sie in Ihr Word-Dokument ein
- Fügen Sie ein weiteres Zitat in Ihren Text ein und nutzen jetzt *Go to Endnote* und den Button *Insert Citation* in der Endnote-Symbolleiste

Das Literaturverzeichnis wird automatisch erstellt und immer aktualisiert!

- Wechseln Sie den Zitationsstil, indem Sie einen anderen in der Style-Suchleiste auswählen
- Markieren Sie beliebige Referenzen in Ihrer Endnote-Datenbank und klicken mit der rechten Maustaste darauf
- Wählen Sie *Copy formatted* und fügen es in ein leeres Word-Dokument ein -> so können Sie mit Endnote eine Literaturliste mit beliebig ausgewählten Referenzen erstellen



3dman.eu - CC0

Termlists – das Besondere

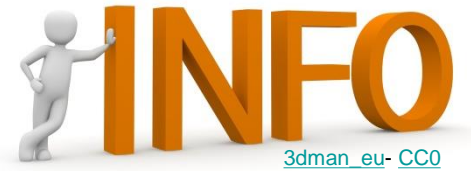
- Termlists: „Begriffslisten“, dienen zur Speicherung von Einträgen wie Keywords, Autorennamen und Zeitschriftentiteln
 - Mit der *journal termlist* wird im Literaturverzeichnis – je nach Zitierstil - der abgekürzte Zeitschriftentitel ausgegeben anstelle des ausgeschriebenen
 - Ergänzen sich automatisch, sobald ein neuer Autorennamen, Keyword oder Zeitschriftentitel in die Datenbank eingegeben wird
 - Termlists enthalten alle Autorennamen, Keywords und Zeitschriftentitel, die in der Endnote-Datenbank vorkommen
- Ergänzung der Journal Term List:
 - Menü *tools* -> *define term list* -> *termlist journals* auswählen -> *import list* anklicken -> *medical* auswählen -> Öffnen -> mit dem Reiter *Terms* Ansicht der aktualisierten Journal Termlist (2 Spalten mit Titeln und Abkürzungen)
 - Je nachdem, welcher Output Style nachher gewählt wird, gibt Endnote entweder den ausgeschriebenen Titel oder die Abkürzung einer Zeitschrift im Literaturverzeichnis aus

Die Online-Version: Endnote Web (www.myendnoteweb.com)



[3dman_eu-CC0](#)

- **Wichtig:** zuerst eine Sicherungskopie Ihrer Endnote Library erstellen (Menü *file* -> *compressed library*, dort Optionen *with file attachments* und *all references in library* auswählen -> *next* -> Speicherort wählen)
- Registrieren Sie sich mit Ihrer email-Adresse und legen sich ein Konto an
- Sie haben Zugriff auf eine umfangreiche Online-Anleitung
- Mit EndnoteWeb kann man an jedem Rechner Referenzen importieren und anschließend in die Desktop-Version übernehmen
- EndnoteWeb ermöglicht die Arbeit im Team
- Über den Button *sync* in der Endnote-Datenbank können die Referenzen Online und in der Desktop-Version synchronisiert werden
- Schauen Sie sich ein Webinar zum Thema [Synchronisieren](#) an
- PDF's und Custom Groups werden mit synchronisiert



Noch Fragen?

- Tools und Techniken zum Wissenschaftlichen Arbeiten finden Sie auf der [Homepage](#) der SUB
- Beratung zum Schreiben gibt es beim [Internationalen Schreibzentrum](#) der Universität
- Auf Youtube gibt es eine umfangreiche Sammlung von [Video-Tutorials](#) zum Thema Recherchestrategien und Literatursuche
- Im Handbuch CoScience haben zwei Kolleginnen aus der SUB einen Artikel zur [guten wissenschaftlichen Praxis](#) veröffentlicht
- Auf den Seiten der [Universität Düsseldorf](#) finden Sie Materialien zum richtigen Zitieren
- Die Uni Göttingen hat Informationen (inkl. einem Quiz) zum Thema [Plagiate](#) zusammengestellt
- die UMG hat [Richtlinien für die äußere Form der Dissertation](#) verfasst

Wir sind auch persönlich für Sie da: Bereichsbibliothek Medizin (BBM)

- *Regelmäßige* Kursangebote zu den Literaturverwaltungsprogrammen Zotero und Endnote
- *Flexible* Kursangebote zur Literatursuche und zum Thema Recherchestrategien



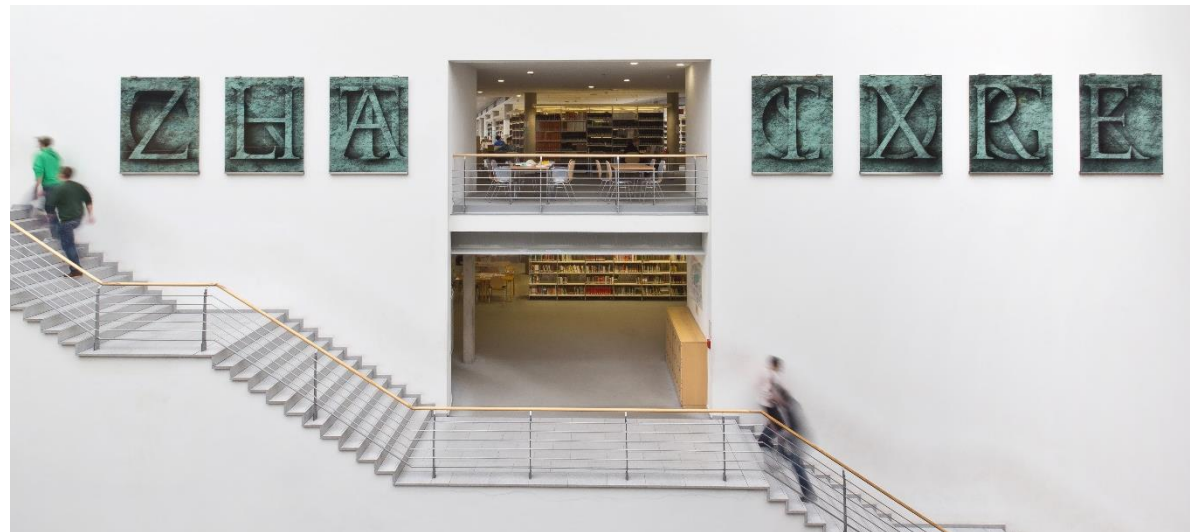
[geralt-CC0](#)

- Bei Bedarf *individuelle Termine* nach Absprache (Kontakt: dhaerter@sub.uni-goettingen.de oder Tel.: 39-19527)

SUB

NIEDERSÄCHSISCHE STAATS- UND
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK GÖTTINGEN

Viel Erfolg bei Ihren Projekten!



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN



SUB Göttingen

Sofern einzelne Inhalte nicht anders angegeben sind, ist dieser Selbstlernkurs unter einer CC BY 4.0 Lizenz veröffentlicht.

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>