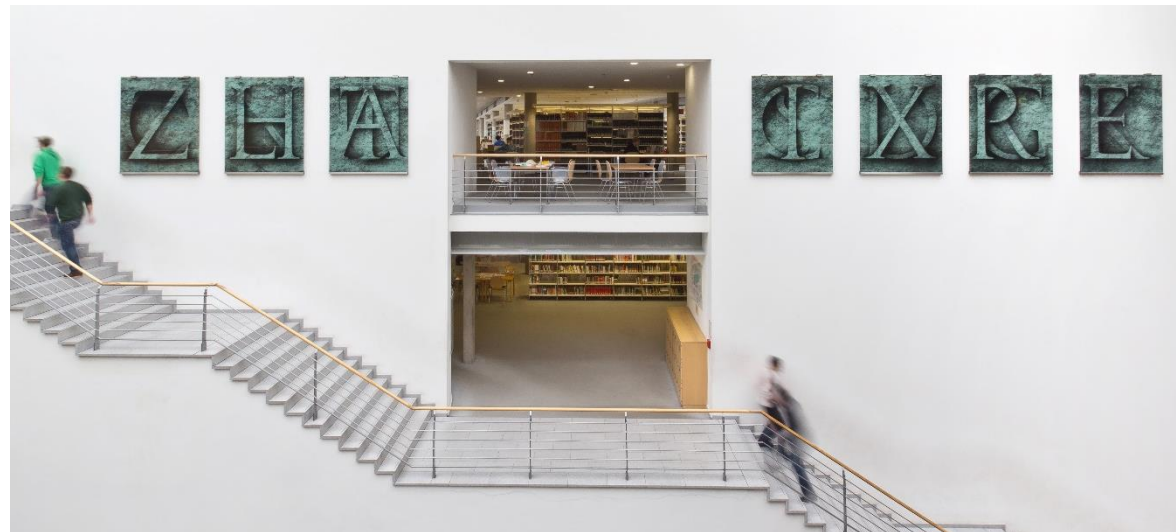




NIEDERSÄCHSISCHE STAATS- UND
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK GÖTTINGEN

Endnote 20 -Selbstlernkurs für Medizinstudierende

Literaturverwaltung für den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
Stand Juni 2023



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Was? Wozu? Warum?

- Endnote ist ein kostenpflichtiges Literaturverwaltungsprogramm, das Sie [hier](#) bestellen können
- Sie können Dokumente jeglicher Art sammeln, ordnen und verwalten
- Generiert eine Literaturliste im entsprechend eingestellten Zitierstil
- Unter diesen Betriebssystemen nutzbar: Windows, MacOS
- Synchronisierung von Dateien und Daten -> ermöglicht Sicherung auf einem Server und gemeinsames Arbeiten
- Gruppenfunktion für die Arbeit im Team
- Sie promovieren an der UMG? Dann benötigen Sie den [UMG-Zitierstil](#) für Endnote

Unterstützung:

Online:

- Endnote-[Tutorial-Kanal](#) auf youtube

In der Endnote-Datenbank:

- Menüpunkt „Help“ -> Endnote Training Portal

Außerdem:

- [Technischer Support](#) über Alfasoft



[OpenClipart-Vectors-CC0](#)

Das Datenbankfenster

Linke Seite: „My Library“: zeigt Untergruppen von Referenzen, dient zum Sortieren und Organisieren

Mitte: zeigt bibliographische Daten in Spalten an

Rechte Seite: Metadatenbereich: Wahl zwischen Detailansicht einer Referenz, einer Vorschau oder der Bearbeitung einer angehängten pdf-Datei

The screenshot shows the EndNote software interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'All References', 'Recently Added', and 'MY GROUPS'. The main window displays a table of references with columns for Author, Year, Title, Rating, Journal, and Reference Type. The selected reference is 'Architecture of a Biomedical Informatics Research Data Management Pipeline' by Bauer, Christian R.; Umbach, Nadine; Baum, Benjamin; Buckow, Karoline; Franke, Thomas; Grütz, Romanus; Gusky, Linda; Nussbeck, Sara Yasemin; Quade, Matthias; Rey, Sabine; Rottmann, Thorsten; Rienhoff, Otto; Sax, Ulrich, published in 2016 in 'Studies in health technology and informatics'.

Author	Year	Title	Rating	Journal	Reference Type
Bauer, Christian R.; Umbach, Nadine; Baum, Benjamin; Buckow, Karoline; Franke, Thomas; Grütz, Romanus; Gusky, Linda; Nussbeck, Sara Yasemin; Quade, Matthias; Rey, Sabine; Rottmann, Thorsten; Rienhoff, Otto; Sax, Ulrich	2016	Architecture of a Biomedical Informatics Research Data Management Pipeline		Studies in health technology and informatics	Journal Article

Bevor Sie starten, tragen Sie unter dem Menüpunkt „Edit“ -> „Preferences“ -> „Find Full Text“ bei „open url path“ den gbv-link ein:

https://sfx-49gbv.hosted.exlibrisgroup.com/sfx_sub

Los geht's:



[OpenClipart-Vectors- CC0](#)

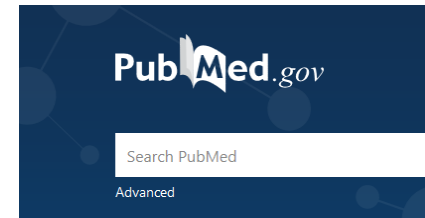
Übung 1:

- Übernehmen Sie mit den Suchwörtern *Demenz* und *Alter* einige Treffer (11-20) aus dem GUK in Ihre Endnote-Datenbank
- Legen Sie für diese Referenzen eine *Custom Group* an und sortieren die Referenzen dort hinein
- Vergeben Sie für einen Titel ein neues Schlagwort Ihrer Wahl
- Legen Sie eine *Smart Group* an, die auf der Suchanfrage basiert „Titel von Gerald Hüther aus dem Jahr 2015“
- Starten Sie eine Suchanfrage mit den Suchwörtern *Hüther, Gerald* im GUK, übernehmen Sie Treffer 1-30 in Ihre Endnote-Datenbank und beobachten Sie, was passiert

Lösungen Übung 1:

- Starten Sie den GUK, geben Sie *Demenz* und *Alter* ein und gehen auf S. 2 der Trefferliste. (Tipp: Nutzen Sie Firefox als Browser!) Klicken Sie links im Feld auf *Speichern* und wählen Sie unter Format *Literaturverwaltung Endnote* aus -> Speichern
- Wählen Sie in der Endnote-Datenbank den Menüpunkt Groups -> Create Group und vergeben einen Namen, z.B. Alterskrankheiten
- Markieren Sie alle Referenzen im mittleren Fenster. Mit drag and drop lassen sich die Referenzen in die neue Custom Group verschieben (alternativ: Referenzen markieren, rechte Maustaste -> Add References To -> neu angelegte Gruppe)
- Markieren Sie mit der linken Maustaste einen beliebigen Titel. Im rechten Feld sehen Sie unter dem Reiter *Edit* die Datenbankfelder, die Endnote mit den dokumentbeschreibenden Angaben (Metadaten) belegt. Scrollen Sie zum Feld *Keywords*, klicken hinter das letzte Schlagwort und drücken die Return-Taste. Vergeben Sie ein Schlagwort Ihrer Wahl (z.B. *Demenztherapie*) und speichern Sie (strg + s)
Selbst eingegebene Schlagwörter, Kommentare etc. können über die Suchleiste in Endnote auch wieder gesucht werden!
- Menü *Groups* -> *Create Smart Group* -> Name *Hüther 2015*
1.Suchfeld Autor *Hüther, Gerald*, **2.Suchfeld** Year -> Textfeld *2015* -> *Create*
- Im GUK Suchanfrage *Hüther, Gerald* starten und Treffer 1-30 in Endnote übernehmen

Weiter geht's:



[U.S. National Library of Medicine](https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/)

Übung 2:

- Suchen Sie in der Datenbank PubMed alle Artikel von *Ulrich Sax* und übernehmen Sie sie in Ihre Endnote-Datenbank
- Starten Sie mit Endnote die Volltextsuche
- Schauen Sie sich ein pdf an und setzen einen Kommentar
- Gehen Sie direkt mit Endnote in die Datenbank PubMed und starten eine Suchanfrage mit *Turner Syndrome Children*
- Übernehmen Sie die ersten 10 Referenzen in Ihre Endnote-Datenbank

- In der „Pharmazeutischen Zeitung Online“ hat Annette Mende einen Artikel zu Gicht und Fructose als möglichem Auslöser verfasst. Fügen Sie diese Webseite/diesen Artikel Ihrem Projekt hinzu

Lösungen Übung 2:

- **Zuerst:** Import Filter aktivieren! Menüpunkt *Tools* -> Import Filters -> Open Filter Manager
Mit einem Klick ins Kästchen den Filter *PubMed NLM* aktivieren
- Gehen Sie über das DBIS Infosystem (Homepage SUB -> Suchleiste -> DBIS) in die Datenbank PubMed und geben Sie *Sax, Ulrich* ein. Klicken Sie auf *Save* und wählen die Option *all results* und dann bei Format *PubMed* -> *Create File*
- Markieren Sie einige der importierten Referenzen, klicken mit der rechten Maustaste darauf und wählen *find full text*
- Öffnen Sie eins der gefundenen PDF's (im rechten Fenster unter dem Reiter *Summary*) und klicken Sie das Symbol *markup/annotation* an. Damit öffnen Sie die Bearbeitungsfunktionen für das PDF. Sie können jetzt z.B. einen Kommentar setzen: klicken Sie das Symbol *sticky note* an, klicken in den Text, wo der Kommentar hin soll und doppelklicken Sie. -> im Eingabefeld Kommentar setzen, speichern
- **Zuerst:** Connection File aktivieren! Menüpunkt *Tools* -> Connection File -> Open Connection Manager -> mit einen Klick ins Kästchen *PubMed NLM* aktivieren
- Wählen Sie bei Endnote unter *Online Search Mode PubMed* aus. Starten Sie eine Suchanfrage mit *any fields* und den Suchwörtern *Turner Syndrome Children*. Markieren Sie die ersten 5 Treffer und klicken Sie auf das +-Symbol oben rechts. Damit importieren Sie die Treffer in Ihr Endnote. Sie finden sie unter der Ablage *recently added*.

Lösungen Übung 2 - Fortsetzung

- Starten Sie mit Google eine Suchanfrage mit *Mende Gicht Fructose* und wählen den passenden Treffer aus
Klicken Sie in Endnote den Button *New Reference* in der Symbolleiste und geben in der Eingabemaske alles ein, was Sie der Website entnehmen können (vor allem url! Außerdem empfiehlt es sich, auf Dokumenttyp *journal article* umzustellen um die Felder entsprechend auszufüllen)

Fast geschafft!

Übung 3:

- Schreiben Sie ein paar Sätze in Word
- Fügen Sie an mehreren beliebigen Textstellen Zitationen ein (Buch, Zeitschriftenartikel)
- Wechseln Sie den Zitationsstil und beobachten die Veränderungen
- Lassen Sie sich von Endnote ein Literaturverzeichnis erstellen



3dman.eu - CC0

Lösungen Übung 3



[mcmurryjulie](#) - [CC0](#)

- Schreiben Sie ein paar Sätze in Word
- Stellen Sie den Cursor an die Textstelle, wo die erste Zitation eingefügt werden soll und klicken *Insert Citation*
- Wählen Sie sich in der Suchmaske Ihre Referenz aus, die zitiert werden soll und fügen Sie sie in Ihr Word-Dokument ein
- Fügen Sie ein weiteres Zitat in Ihren Text ein und nutzen jetzt den Button *Go to Endnote* in Word. So kommen Sie in die Vollansicht Ihrer Endnote-Datenbank und können nun eine Referenz auswählen. In Word wählen Sie dann unter *Insert Citation* die Option *Insert selected citations* aus.

Das Literaturverzeichnis wird automatisch erstellt und immer aktualisiert!

- Wechseln Sie den Zitationsstil, indem Sie einen anderen in der Style-Suchleiste auswählen
- Markieren Sie beliebige Referenzen in Ihrer Endnote-Datenbank und klicken mit der rechten Maustaste darauf
- Wählen Sie *Copy formatted* und fügen es in ein leeres Word-Dokument ein -> so können Sie mit Endnote eine Literaturliste mit beliebig ausgewählten Referenzen erstellen



3dman.eu - CC0

Termlists – das Besondere

- Termlists: „Begriffslisten“, dienen zur Speicherung von Einträgen wie Keywords, Autorennamen und Zeitschriftentiteln
 - Mit der *journal termlist* wird im Literaturverzeichnis – je nach Zitierstil - der abgekürzte Zeitschriftentitel ausgegeben anstelle des ausgeschriebenen
 - Ergänzen sich automatisch, sobald ein neuer Autorennamen, Keyword oder Zeitschriftentitel in die Datenbank eingegeben wird
 - Termlists enthalten alle Autorennamen, Keywords und Zeitschriftentitel, die in der Endnote-Datenbank vorkommen
- Ergänzung der Journal Term List:
 - Menü *library* -> *define term list* -> *termlist journals* auswählen -> *import list* anklicken -> *medical* auswählen -> Öffnen -> mit dem Reiter *Terms* Ansicht der aktualisierten Journal Termlist (2 Spalten mit Titeln und Abkürzungen)
 - Je nachdem, welcher Output Style nachher gewählt wird, gibt Endnote entweder den ausgeschriebenen Titel oder die Abkürzung einer Zeitschrift im Literaturverzeichnis aus

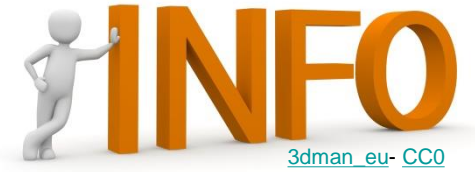
Die Online-Version: Endnote Web



[3dman_eu-CC0](#)

- **Wichtig:** zuerst eine Sicherungskopie Ihrer Endnote Library erstellen (Menü *file* -> *compress library*, dort Optionen *with file attachments* und *all references in library* auswählen -> *next* -> Speicherort wählen)
- Registrieren Sie sich mit Ihrer email-Adresse und legen sich ein Konto an
- Sie haben Zugriff auf eine umfangreiche Online-Anleitung
- Mit EndnoteWeb kann man an jedem Rechner Referenzen importieren und anschließend in die Desktop-Version übernehmen
- EndnoteWeb ermöglicht die Arbeit im Team
- Über den Button *sync* in der Endnote-Datenbank können die Referenzen Online und in der Desktop-Version synchronisiert werden
- Schauen Sie sich ein Webinar zum Thema Synchronisieren an
- PDF's und Custom Groups werden mit synchronisiert

Noch Fragen?



- Tools und Techniken zum Wissenschaftlichen Arbeiten finden Sie auf der [Homepage](#) der SUB
- Beratung zum Schreiben gibt es beim [Schreiblabor](#) der Universität
- Auf Youtube gibt es eine umfangreiche Sammlung von [Video-Tutorials](#) zum Thema Recherchestrategien und Literatursuche
- Informationen zur [guten wissenschaftlichen Praxis](#) finden Sie auf den Seiten der Uni Göttingen
- Die Uni Göttingen hat Informationen zum Thema [Plagiate](#) zusammengestellt
- die UMG hat [Richtlinien für die äußere Form der Dissertation](#) verfasst

Wir sind online immer für Sie da: Bereichsbibliothek Medizin (BBM)

- Alle Angebote für Medizinstudierende auf einen Blick
- Auf der SUB-Homepage finden Sie unsere online-Angebote thematisch sortiert

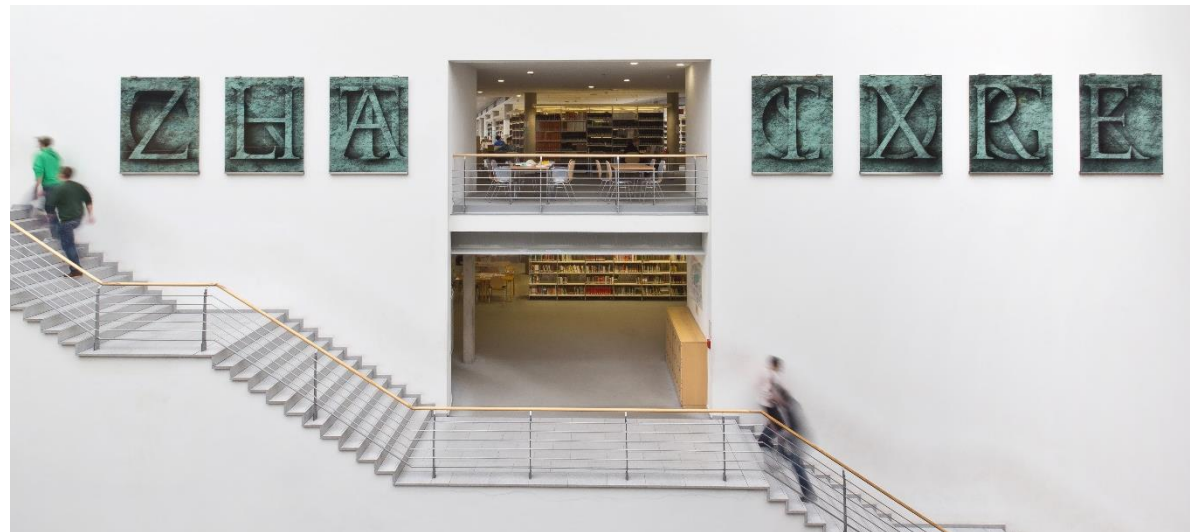


- Bei Bedarf *individuelle Termine* nach Absprache (Kontakt: dhaerter@sub.uni-goettingen.de oder Tel.: 39-19527)

SUB

NIEDERSÄCHSISCHE STAATS- UND
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK GÖTTINGEN

Viel Erfolg bei Ihren Projekten!



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN



SUB Göttingen

Sofern einzelne Inhalte nicht anders angegeben sind,
ist dieser Selbstlernkurs unter einer CC BY 4.0 Lizenz
veröffentlicht.

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>