

Einzahlung in das Fernleihkonto

Interne Leistungsverrechnung

Bitte in Druckschrift ausfüllen und an einer der Servicetheken abgeben!

Institut:

Abteilung: Besteller*in:

Direktor*in - Leiter*in:

Ich bitte um Einzahlung auf das Fernleihkonto in Höhe von €

(mindestens 1,50 € die Verrechnungseinheit für eine Fernleihe ist 1,50 €)

Zu Lasten von:

Sachkonto 960100 Kostenstelle: Auftrag:

Bibliotheksnummer lt. SUB- bzw. Universitätsausweis: 0007.....

Name Ausweisinhaber*in:

.....

Datum

Institutsstempel

Unterschrift Zeichnungsberechtigte*r
oder Kostenstellenverantwortliche*r

----- Der untere Abschnitt ist von der SUB Göttingen auszufüllen: -----

Im Bibliothekssystem gebucht am: von:

SUB Sachkonto Haben 960200 Auftrag: 2010178

SUB Beleg-Nr.: 201 Datum/Unterschrift:

Kontakt: SUB Göttingen, Zentralbibliothek Tel. 0551/39-25231

[Stand: 13.05.2026]